



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่.....	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง.....	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล.....	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง.....	๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง.....	๔๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง.....	๔๘

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ,เทศบาล , อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็น กรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๗ หนังสือจังหวัดระนอง ที่ รน ๐๐๒๓.๒/ว ๓๓๕๔ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหางว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหางว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหางว มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง (ก.อบต.จังหวัดระนอง) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหางว สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหางว ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหางว มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางว เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหางว และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว ตามตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายงานต่าง ๆ

๓.๓.๒ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหางว โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๓.๓ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมโครงสร้าง การวิเคราะห์กระบวนการ และเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคล การวิเคราะห์ผลงานเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

ปัญหาของพื้นที่ตำบลหงาว เช่น พื้นที่มีแรงงานต่างด้าว และประชากรแออัดเป็นจำนวนมาก ทำให้แอ่งอาศัย และทรัพยากรในพื้นที่ ส่งผลในการทำงานทำให้ต้องการคนทำงานที่มีทักษะ และความรู้มากขึ้นกว่าเดิม ชุมชนและสภาพพื้นที่ของตำบลหงาว จะติดกับภูเขาและทะเลฝั่งตะวันตก (ทะเลอันดามัน) สภาพพื้นที่เป็นป่าดงดิบ ฝนตกชุก มีพื้นที่เป็นเกาะ และพื้นที่ป่าชายเลน ซึ่งองค์กรยูเนสโกได้ประกาศให้เป็นพื้นที่สงวนชีวมณฑลโลก เมื่อปี ๒๕๔๐ เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีระบบนิเวศน์ป่าชายเลนที่สมบูรณ์ ที่ควรอนุรักษ์ไว้ให้มนุษย์และธรรมชาติ พึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหงาวยังมีสถานที่ท่องเที่ยวหลากหลาย เช่น อุทยานแห่งชาติน้ำตกหงาว ภูเขาหญ้า ศูนย์วิจัยป่าชายเลน ท่าเทียบเรือท่าตันสน เกาะหาดทรายดำ เกาะหนานอก จะเห็นได้ว่าศักยภาพของพื้นที่มีความพร้อมที่จะ รอรับการสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ หรือหน่วยงานของรัฐในการพัฒนา ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวให้ดีขึ้น

ในด้านของการศึกษา ประชากรในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหงาวส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาเฉลี่ยไม่สูงมากนัก ทำให้เป็นอุปสรรคในการเลือกช่องทางประกอบอาชีพ ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่จึงมีอาชีพทำการประมง เกษตรกร และปศุสัตว์ ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่จึงมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลหงาวซึ่งเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ส่งเสริมพัฒนาความรู้ และทักษะให้การประกอบอาชีพ ทั้งอาชีพหลัก และอาชีพเสริม

องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว เป็น ๑ ใน ๑๑ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ของพื้นที่อำเภอเมืองระนอง

๔.๑ ข้อมูลทั่วไป

๔.๑.๑ ที่ตั้ง

ตั้งอยู่บนถนนเพชรเกษม หมู่ที่ ๑ ตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง อยู่ห่างจากศูนย์ราชการจังหวัดระนองเป็นระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อ	ตำบลบางริน
ทิศใต้	ติดต่อ	ตำบลราชกรูด
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	อุทยานแห่งชาติน้ำตกหงาว
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	ตำบลเกาะพยาม

๔.๑.๒ เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว มีเนื้อที่โดยประมาณ ๑๓๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๘๓,๕๗๑ ไร่

๔.๑.๓ ภูมิประเทศ

สภาพภูมิประเทศของตำบลหงาว เป็นที่ราบลุ่มซึ่งด้านหนึ่งติดต่อกับเนินเขา อีกด้านหนึ่งติดต่อกับทะเลเป็นป่าชายเลน พื้นที่บางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ได้ผ่านการทำเหมืองแร่มาแล้ว

เพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายของรัฐบาล แต่เนื่องจากสภาพพื้นที่ไม่เอื้ออำนวยส่วนใหญ่เป็นป่าชายเลน การคมนาคมไม่สะดวก แหล่งน้ำตามธรรมชาติมีน้อย ไม่เพียงพอสำหรับการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร ลำคลองตื้นเขิน การสัญจรทางเรือไปมาลำบาก มีสภาพภูมิอากาศฝนตกชุก เกิดปัญหาอุปสรรคหลายๆ ด้านประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบข้อบังคับและให้ความร่วมมือในการพัฒนาน้อย บางส่วนประสบปัญหาว่างงาน รายได้ในการครองชีพไม่เพียงพอ ประกอบกับมีประชากรต่างด้าวอาศัยในพื้นที่โดยขาดการควบคุม ดูแลอย่างทั่วถึง เป็นปัญหาต่อการควบคุมโรค จึงสามารถวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน ได้ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา

- ปัญหาถนนหนทางต่าง ๆ ประสบปัญหาในฤดูฝน ถนนเป็นหลุมบ่อ สัญจรไปมาลำบาก ขาดงบประมาณในการซ่อมแซม บำรุง ดูแลและรักษาที่เพียงพอ
- ปัญหาน้ำท่วมขังในหมู่บ้าน ระบบระบายน้ำไม่ทัน
- ปัญหาการมีไฟฟ้าไม่เพียงพอ ไม่มีงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้า
- ปัญหาการมีระบบประปาใช้ไม่ครบทุกครัวเรือน

ความต้องการ

- สร้างถนนให้มีมาตรฐานใช้งานได้ทุกฤดูกาล ซ่อมแซมปรับปรุงถนนที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้น
- ก่อสร้างระบายน้ำตามบริเวณที่มีน้ำขัง
- ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อให้มีไฟฟ้าเพียงพอ
- ขยายระบบประปาหมู่บ้าน เพื่อให้มีน้ำประปาใช้ครบทุกครัวเรือน

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

ปัญหา

- ขาดการส่งเสริมด้านอาชีพอย่างต่อเนื่อง
- ขาดการรวมตัวอย่างเป็นเอกภาพ ของผู้ประกอบการอาชีพเกษตรกร
- ขาดความรู้ความเข้าใจ ขาดทักษะในการประกอบอาชีพเสริมเพื่อสร้างได้เพิ่มขึ้น
- ปัญหาราษฎรไม่มีเอกลักษณ์ในที่ดินทำกิน

ความต้องการ

- ส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมชี้แนะแนวทางการรวมตัวของกลุ่มเกษตรกร ตั้งตลาดกลางเพื่อการเกษตร
- ตั้งศูนย์ข้อมูล เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
- ดำเนินการออกเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกินให้ราษฎร จัดทำแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าชายเลน เพื่อป้องกันการบุกรุก

๔.๓ ปัญหาทางด้านการเมือง การบริหาร

ปัญหา

- ราษฎรขาดความรู้ ความเข้าใจรูปแบบการปกครองท้องถิ่น
- ปัญหาการประสานงานของหน่วยราชการอื่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ขาดแคลนบุคลากรชำนาญเฉพาะด้าน บ้านพักสำหรับพนักงาน
- ปัญหาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานทำให้ไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

ความต้องการ

- ประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรเข้าใจถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ชัดเจน
- ให้องค์กรราชการต่าง ๆ ที่เข้าดำเนินการในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานงานให้ท้องถิ่นทราบ
- จัดการฝึกอบรม สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรเฉพาะด้าน
- จัดหาปัจจัยในการบริหารงาน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย

๔.๔ ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหา

- ปัญหาน้ำทะเลกัดเซาะตลิ่ง
- ปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่าชายเลน ป่าสงวน ที่สาธารณะประโยชน์
- ปัญหาการใช้วิธีการจับสัตว์น้ำไม่ถูกต้อง
- ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ
- ส่งเสริมให้มีการจัดแข่งขันกีฬาพื้นบ้านประเภทต่าง ๆ

ความต้องการ

- ก่อสร้างเขื่อนกันตลิ่ง (หมู่ ๕ บ้านหาดทรายดำ)
- การแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจับกุมผู้กระทำความผิดโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- การปลูกสร้างจิตสำนึกให้แก่ราษฎร เยาวชน เจ้าหน้าที่ของรัฐในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๕ ปัญหาเกี่ยวกับการท่องเที่ยว

ปัญหา

- ขาดบุคลากรที่ชำนาญเฉพาะด้านการท่องเที่ยว
- ความสะอาดตามสถานที่ท่องเที่ยว
- ขาดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
- ขาดการอนุรักษ์ ฟื้นฟู แหล่งท่องเที่ยว

ความต้องการ

- จัดหาบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านการท่องเที่ยว
- การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยว
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หรือวารสารส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว เช่น ภูเขาหญ้า ฝายคลองแพรกซ้าย (ชอยดาดน้อย)
- พัฒนาปรับปรุงฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เสื่อมโทรม

๔.๖ ปัญหาเกี่ยวกับสังคม

ปัญหา

- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
 - ครอบครัวมีรายได้น้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการในชีวิตประจำวัน
 - ขาดความอบอุ่นในครอบครัวและสังคม
 - จากแรงงานต่างชาติที่มาอาศัยในพื้นที่
- ปัญหาที่สุสาน

ความต้องการ

- ส่งเสริมพัฒนาศูนย์ อปพร.หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ อปพร. เจ้าหน้าที่หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน ให้มีทักษะ มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมอาชีพเน้นโครงการตามพระราชดำริเศรษฐกิจแบบพอเพียง
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมในครอบครัวเพื่อป้องกันการเล่นการพนัน และติดยาเสพติด
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติดอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- การจัดการที่สุสานให้เป็นระเบียบ และซ่อมแซม ปรับปรุง ให้อยู่ในสภาพคงทนถาวร

๔.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปัญหา

- อัตราการเรียนต่อของเยาวชนอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
- การให้ความรู้ด้านคุณภาพชีวิตยังไม่เพียงพอ
- การมีกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การกีฬายังไม่เพียงพอ
- สถานที่ให้บริการข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- ส่งเสริมให้มีการศึกษาก่อนวัยเรียน การศึกษานอกโรงเรียน
- ส่งเสริมให้มีห้องสมุดประจำตำบลและส่งเสริมการอ่านให้แก่ประชาชน
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ
- ส่งเสริมให้มีการจัดแข่งขันกีฬาพื้นบ้านต่าง ๆ

๔.๘ ปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ปัญหา

- การขาดแคลนน้ำดื่ม ที่สะอาดอย่างเพียงพอ
- การขาดแคลนน้ำใช้ในการอุปโภค บริโภคในหน้าแล้ง
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ โรคเอดส์
- การวางแผนครอบครัว
- มลพิษจากขยะ
- ปัญหาการทิ้งขยะในที่สาธารณะ และสถานที่ท่องเที่ยว

ความต้องการ

- ก่อสร้างประปาน้ำดื่มที่มีมาตรฐานตลอดปี
- ก่อสร้างเขื่อนชลประทาน เพื่อให้มีน้ำใช้ตลอดไป
- จัดอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการวางแผนครอบครัวให้กับกลุ่มครอบครัว กลุ่มวัยรุ่นที่มีความเสี่ยง
- จัดให้มีการควบคุมโรคอย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
- จัดให้มีการบริหารจัดการขยะที่ดีในชุมชน

5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การกิจ อำนาจตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และรวมกฎหมายอื่น อำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาจะต้องให้ตรงกับความต้องการของประชาชนซึ่งในการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวต้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งได้กำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แบ่งได้ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก และทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๗(๑), มาตรา ๖๘(๓))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) การส่งเสริม การฝึก การประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คຸ້ມครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๓) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๔) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๒) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ในการดำเนินการตามภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว สามารถที่จะแก้ไขปัญหาและความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลหางวได้อย่างแน่นอน ซึ่งในการดำเนินการตามภารกิจทั้ง ๗ ด้านนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหางว จะคำนึงถึงกฎหมายเป็นหลักในการบริหารและดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

๑. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลหางว

“ แหล่งท่องเที่ยวสวยงาม ชาวประชาผาสุก เศรษฐกิจรุ่งเรือง เพื่อคุณภาพคุณธรรม ”

พันธกิจ

๑. พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
๔. เสริมสร้างคุณภาพการท่องเที่ยวบนความหลากหลาย ที่ปลอดภัย และคุ้มค่า
๕. บริหารจัดการแบบบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล
๖. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี
๒. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. ชุมชนมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น
๔. ประชาชนมีอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น
๕. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นมากขึ้น
๖. เยาวชนได้รับการศึกษาที่ดีและมีคุณภาพพร้อมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรม

๑.๒ ยุทธศาสตร์

๑) ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี

ค่าเป้าหมาย ประชาชนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี อย่างน้อย ร้อยละ ๙๐

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แผนงาน	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. แผนงานบริหารทั่วไป	- ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๒. แผนงานงบกลาง	- พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	- ส่งเสริมให้เกิดชุมชนเข้มแข็งโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
๔. แผนงานสาธารณสุข	- ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด
๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- สำนักปลัด

ความเชื่อมโยง

ยุทธศาสตร์จังหวัดระนอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุก

- ๑.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (OSM) เชียงรุ๊ก
- ๑.๒ พัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวทางทะเลระดับโลก
- ๑.๓ การเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งให้เป็นระบบที่สมบูรณ์
- ๑.๔ การสร้างสะพานเศรษฐกิจเชื่อมโยงสองฝั่งทะเลภาคใต้
- ๑.๕ ส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างระบบขนส่งหลายรูปแบบและส่งเสริมพัฒนาระบบโลจิสติกส์ ให้มีประสิทธิภาพสูงอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๖ ส่งเสริมการค้าและการลงทุนโดยการพัฒนาอุตสาหกรรมและด้านพลังงานทดแทนและอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องกับภาคเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การกำหนดยุทธศาสตร์แก้ปัญหา (W-O Strategies)

- ๒.๑ เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันสินค้าการเกษตรหลักของกลุ่มจังหวัด
- ๒.๒ การป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ อุทกภัย ดินถล่ม และธรณีพิบัติ
- ๒.๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและเชิงอนุรักษ์และมรดกทางวัฒนธรรม เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว
- ๒.๔ การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง ฟื้นฟูสภาพป่า
- ๒.๕ รองรับและเตรียมรับสถานการณ์ที่เกิดจากโรคติดต่อ รวมถึงปัญหาอาชญากรรม
- ๒.๖ ลดโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การกำหนดยุทธศาสตร์เชิงปรับเปลี่ยน (S-T Strategies)

- ๓.๑ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในโครงการพัฒนาด้านต่าง ๆ ทั้งระดับทวิภาคี และพหุภาคี ตามแผน IMT-GT ที่ส่งผลต่อการพัฒนาพื้นที่ เพื่อเชื่อมโยงด้านเศรษฐกิจการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว การขนส่ง และการพัฒนาฝีมือแรงงานมากขึ้น และรวมถึงกลุ่มประเทศคู่การค้าทางยุทธศาสตร์

กลยุทธ์/แผนงาน	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	- พัฒนาพื้นที่ เพื่อเชื่อมโยงด้านเศรษฐกิจการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว การขนส่ง และการพัฒนาฝีมือ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- สำนักปลัด

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว ด้วยเทคนิค SWOT ANALYSIS

เพื่อให้ทราบถึงสถานภาพการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว และโอกาสการพัฒนาในอนาคต จึงได้มีการวิเคราะห์ศักยภาพด้วยเทคนิค SWOT ANALYSIS เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของพื้นที่ตำบลหางว รวมถึงข้อจำกัดหรืออุปสรรคต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการพัฒนา ตลอดจนโอกาสจากภายนอกที่เอื้ออำนวยในการพัฒนาเพื่อนำข้อมูลทั้งหมดไปจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว ต่อไป

จุดแข็ง

๑. มีทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์ สัตว์น้ำ ป่าบกและป่าชายเลนพื้นที่สงวนชีวมณฑลโลก
๒. ชุมชนเข้มแข็ง อยู่อย่างพอเพียง ปราศจากยาเสพติด
๓. มีสถานที่ท่องเที่ยวที่ขึ้นชื่อ น้ำตก หาดทราย เกาะ ป่าชายเลน และภูเขาหญ้า
๔. มีผลิตภัณฑ์สินค้าที่ขึ้นชื่อ เช่น มะม่วงหิมพานต์ กะปิ อาหารทะเลแปรรูป
๕. ประชาชนมีมิตรไมตรีต่อบุคคลที่มาเยี่ยมเยือนและนักท่องเที่ยว
๖. มีวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง

จุดอ่อน

๑. มีข้อจำกัดในด้านงบประมาณ
๒. สภาพพื้นที่ไม่เอื้ออำนวยส่วนใหญ่เป็นป่าชายเลน ตามมติคณะรัฐมนตรี
๓. การคมนาคมไม่สะดวก ถนนบางแห่งเป็นหลุมบ่อ
๔. แหล่งน้ำตามธรรมชาติมีน้อย ไม่เพียงพอสำหรับการอุปโภค - บริโภค และการเกษตร
๕. สภาพภูมิอากาศฝนตกชุก เกิดปัญหาอุปสรรคหลาย ๆ ด้าน
๖. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบข้อบังคับและให้ความร่วมมือในการพัฒนาน้อย
๗. ลำคลองตื้นเขิน การสัญจรไปมาลำบาก เรือไม่สามารถเข้าจอดเทียบท่าได้
๘. ประชากรต่างด้าวอาศัยอยู่ในพื้นที่โดยขาดการควบคุม ดูแลอย่างทั่วถึง
๙. ประชาชนบางส่วนประสบปัญหาว่างงาน รายได้ในการครองชีพของประชาชนต่ำ

โอกาส

๑. นโยบายของจังหวัดระนองในการสนับสนุนสินค้า OTOP
๒. เป็นเมืองชายแดนที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจ
๓. มีท่าเทียบเรือท่าต้นสน ซึ่งสามารถพัฒนาเป็นท่าเทียบเรือเนกประสงค์ เป็นจุดยุทธศาสตร์ เชิงเศรษฐกิจได้ในอนาคต
๔. นโยบายเศรษฐกิจพอเพียง ปลุกฝังจิตสำนึกให้ประชาชนใช้จ่ายอย่างประหยัด ไม่ฟุ้งเฟ้อ

อุปสรรค

๑. กฎระเบียบข้อบังคับ กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอนทำให้เกิดความล่าช้า ไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนา
๒. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องยังให้การส่งเสริมและสนับสนุนไม่เพียงพอ
๓. นักท่องเที่ยวบางส่วนที่เข้ามาท่องเที่ยวรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ทำลายสภาพแวดล้อมของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้เสื่อมโทรมลง
๔. กระแสเทคโนโลยีสมัยใหม่มีผลกระทบต่อประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม แนวโน้มนิยมคุณค่าด้านวัตถุ มากกว่าจิตใจเพิ่มขึ้น
๕. การเกิดคลื่นยักษ์สึนามิ ส่งผลให้ลำคลองตื้นเขินและทิศทางการน้ำเกิดการเปลี่ยนแปลง
๖. แรงงานต่างด้าวแย่งอาชีพประชาชน

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหางจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๔. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหาง จะกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่

๑) สำนักปลัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหาง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลหาง โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลหาง ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาง

๒) กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบดุลลงประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักร และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๘ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๔ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพื่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยเป็น ข้าราชการ ๑๗ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๒๗ อัตรา เพื่รองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหางวต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหางว้อง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตาม พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหางว้องได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้อง กับแผนงานและแผนเงิน ตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต.	
๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานอำนวยการ ๑.๔ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานสวัสดิการสังคม ๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่	
๒. กองคลัง	
๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัฒนารายได้ ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
๓. กองช่าง	
๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานการโยธา ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๖ งานสาธารณสุขภิบาล ๓.๗ งานควบคุมอาคาร ๓.๘ งานเครื่องจักรกล	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	พนักงานส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ๔๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
	หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ๔๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๔๘-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๔๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง./ชง.) ๔๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยนเป็น ตำแหน่ง นายช่าง เขียนแบบ กอง ช่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอัลฟาฮ์ซิน								
๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มตาม นส.สั่งการ (กรมจัดสรร)
๑๑	ครูผู้ช่วย ๔๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๖๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รอกกรมจัดสรร)
	รวมพนักงานส่วนตำบล	๑๐	๙	๙	๙	-๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอัลฟาฮีน</u> <u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๗	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	รวมพนักงานจ้าง	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
	รวมกรอบอัตรากำลังสำนักปลัด	๒๓	๒๒	๒๒	๒๒	-๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙	กองคลัง (๐๔)								
	พนักงานส่วนตำบล								
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นักบริหารงานการคลัง								
	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น								
	๔๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑								
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑								
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑								
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑								
	รวมพนักงานส่วนตำบล	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๗	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวมพนักงานจ้าง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังของกองคลัง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๘	กองช่าง (๐๕)									
	พนักงานส่วนตำบล									
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	นักบริหารงานช่าง									
	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ๔๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑									
๒๙	วิศวกรโยธา ๔๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	(ปก./ ชก)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยนเป็น ตำแหน่ง นักจัดการงาน ช่าง
๓๐	นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก) ๔๘-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑		-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยนจากตำแหน่ง วิศวกรโยธา
๓๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง) ๔๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง) ๔๘-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑		-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยนจากตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง) ๔๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวมพนักงานส่วนตำบล		๔	๕	๕	๕	-๑/+๒	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ									
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ประเภทผู้มีทักษะ									
๓๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๙	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวมพนักงานจ้าง		๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังของกองช่าง		๑๑	๑๒	๑๒	๑๒	-๑/+๒	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๐	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
	พนักงานส่วนตำบล								ว่างเดิม
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ๔๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมพนักงานส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	-๒/+๒	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๒๗,๕๒๐	๘๔๘,๗๖๐	(๕๑,๕๒๐)
๒	<u>สำนักปลัด</u> พนักงานส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	(๒๕,๙๗๐)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	(๑๕,๘๔๐)
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	(๑๕,๔๒๐)
๖	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๗	<u>เจ้าพนักงานสาธารณสุข</u>	ปง./ชง.	๑	๑	๔๘๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๐๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๓๑,๓๖๐	๕๑๔,๖๘๐	(๔๐,๒๕๐)
๘		ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๑,๙๖๐)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ปง./ชง.	๑	-	-	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ปรับเปลี่ยนเป็นตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง)
๑๐	<u>ศพด.มัลติอัลฟาย์ชั่น</u> ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่มตาม นส.สั่งการ (กรมจัดสรร)
๑๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	๓๔๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๘๔๐	๑๔,๘๘๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๘๔,๘๔๐	๓๙๙,๗๒๐	(รอกกรมจัดสรร)

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๕	กองคลัง พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๑๒๐	๖๐๐๐	๖๓๖๐	๑๔๙๖๔๐	๑๕๕๖๔๐	๑๖๒๐๐๐	(๑๑,๙๖๐)
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๑๒,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘๕๒๐	๘๘๘๐	๙๒๔๐	๒๒๑๔๐๐	๒๓๐๒๘๐	๒๓๙๕๒๐	(๑๗,๗๔๐)
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๘๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๘๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๓,๒๘๐	(๑๕,๐๔๐)
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๕๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๖๗,๔๐๐	๑๗๔,๑๒๐	(๑๒,๘๙๐)
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๔๔,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๘๔๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	(๑๒,๐๘๐)
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๗๓,๒๘๐	(๑๒,๘๒๐)
๓๔	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๕	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๖	กองช่าง พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๓๗	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ปรับเกลี่ยจากตำแหน่งวิศวกรโยธา
๓๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	(๑๔,๐๓๐)
๓๙	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ปรับเกลี่ยจากตำแหน่งจจรการ
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>																		
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๑	๑	๑๓๗,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	(๑๑,๔๗๐)
๔๓	<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u> พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๙๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๙,๖๘๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๑๒๐	(๑๖,๐๐๐)
๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	(๙,๗๘๐)
๔๕	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๒๔,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๔๘๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	(๑๐,๓๗๐)
๔๖	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

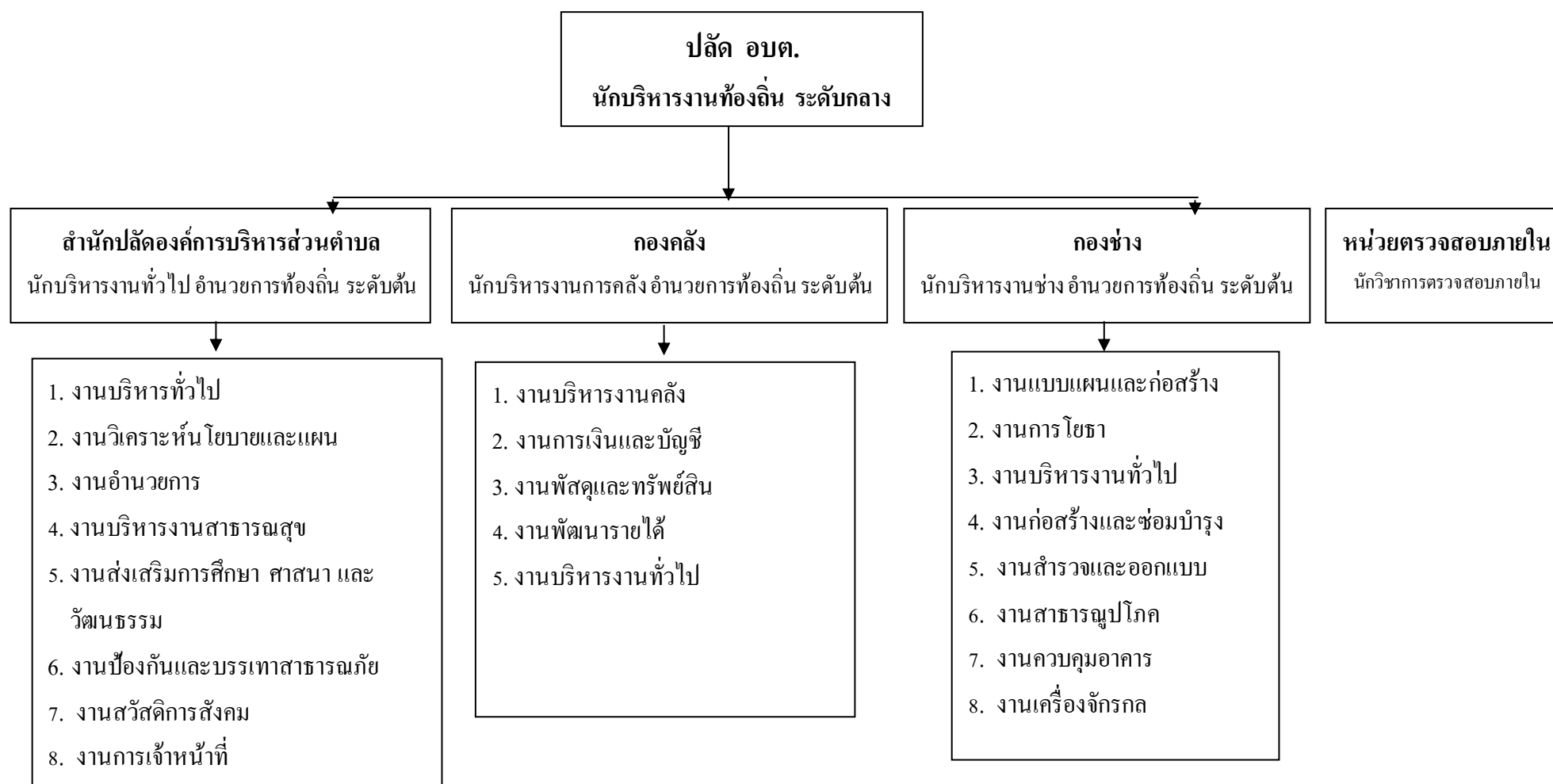
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๗	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง เดิม
๔๘	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง เดิม
(๔)	รวม		๔๖	๓๖	๙,๘๒๖,๒๐๐	๒๙๔,๐๐๐	๔๖	๔๖	๔๖	-๒/ +๒	-	-	๓๓๒,๔๒๐	๓๓๓,๓๐๐	๓๓๗,๐๒๐	๑๐,๔๑๑,๐๒๐	๑๐,๗๔๙,๔๔๐	๑๑,๐๘๖,๘๖๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๕๖๑,๖๕๓	๑,๖๑๒,๔๑๖	๑,๖๖๓,๐๒๙	
(๖)	รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๑,๖๑๘,๙๑๐	๑๑,๙๖๑,๘๖๕	๑๒,๗๔๙,๘๘๙	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี															๓๐.๕๔	๓๐.๐๓	๒๙.๕๐	

หมายเหตุ

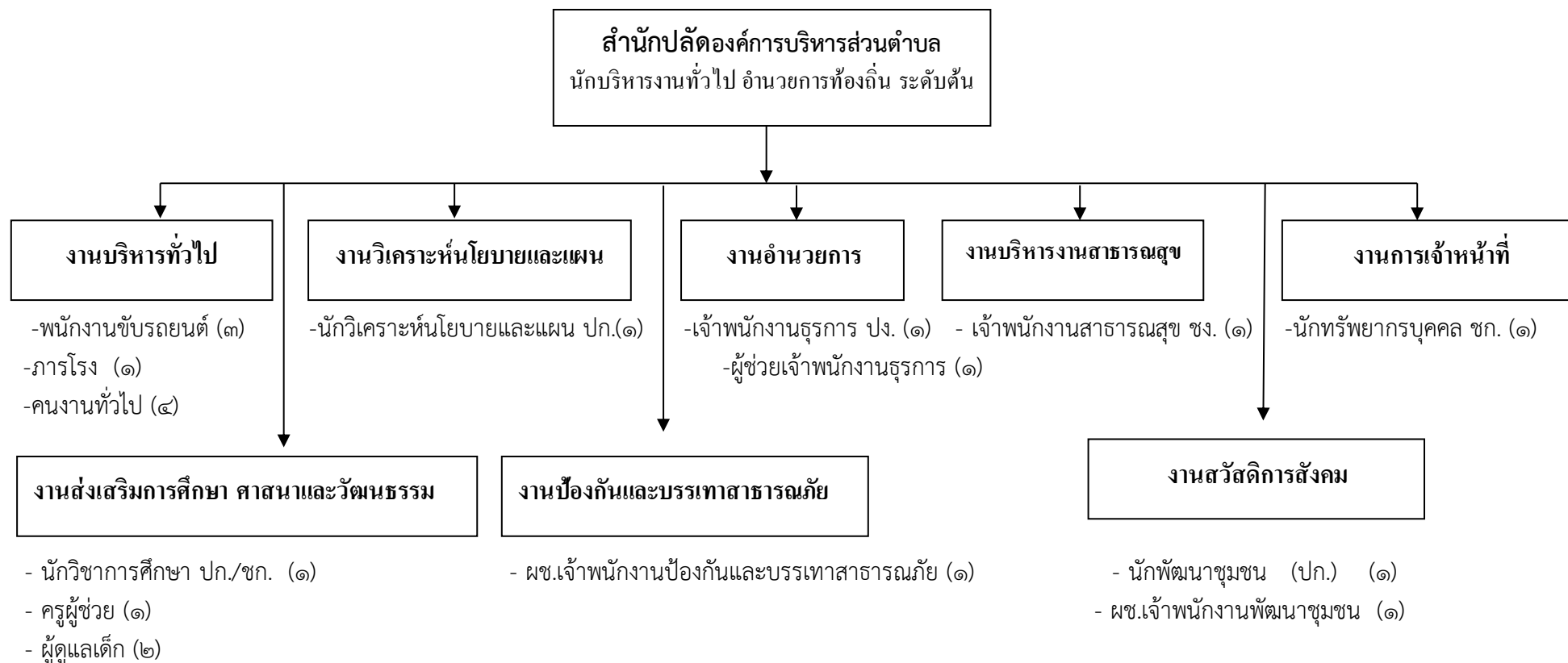
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = ๓๙,๒๐๐,๐๐๐
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ๔๑,๑๖๐,๐๐๐
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ = ๔๓,๒๑๘,๐๐๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว



โครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

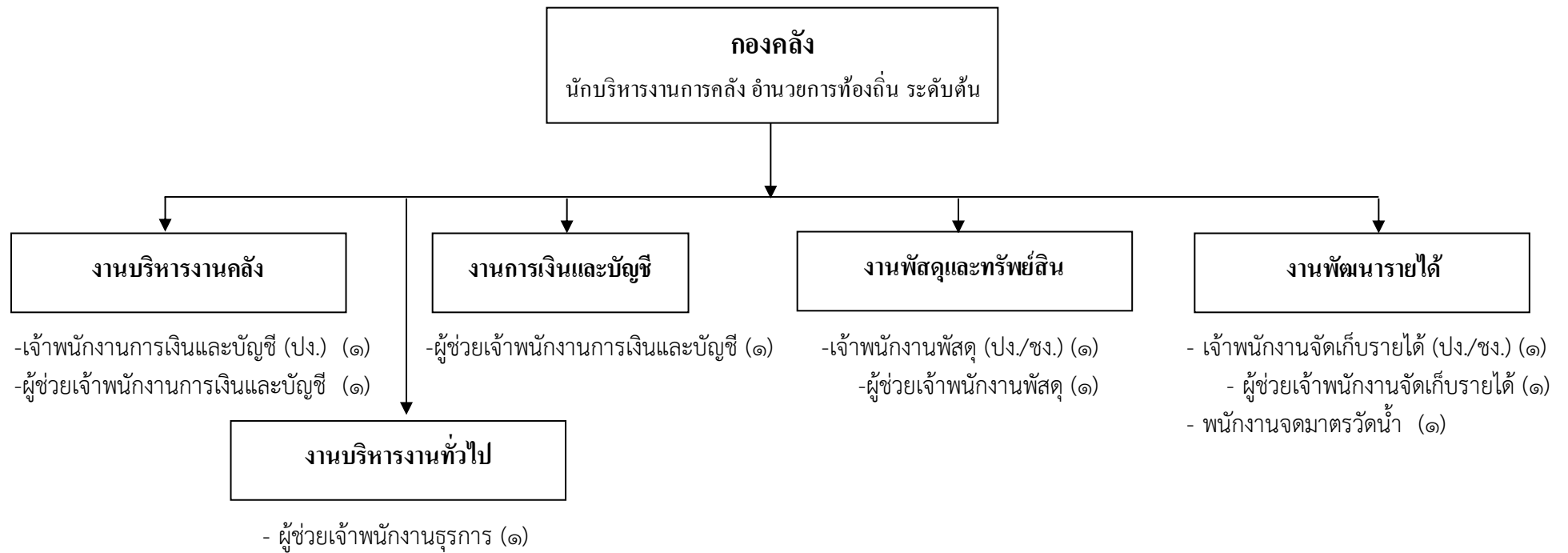


ประเภทพนักงานส่วนตำบล

ระดับ	ปง.	ชง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	รวมพนักงานส่วนตำบล
จำนวน	๑	๑	-	๓	๑	-	-	๑	-	-	๗

ประเภท	พนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๓	๕	๕	๑๓

โครงสร้างส่วนราชการกองคลัง

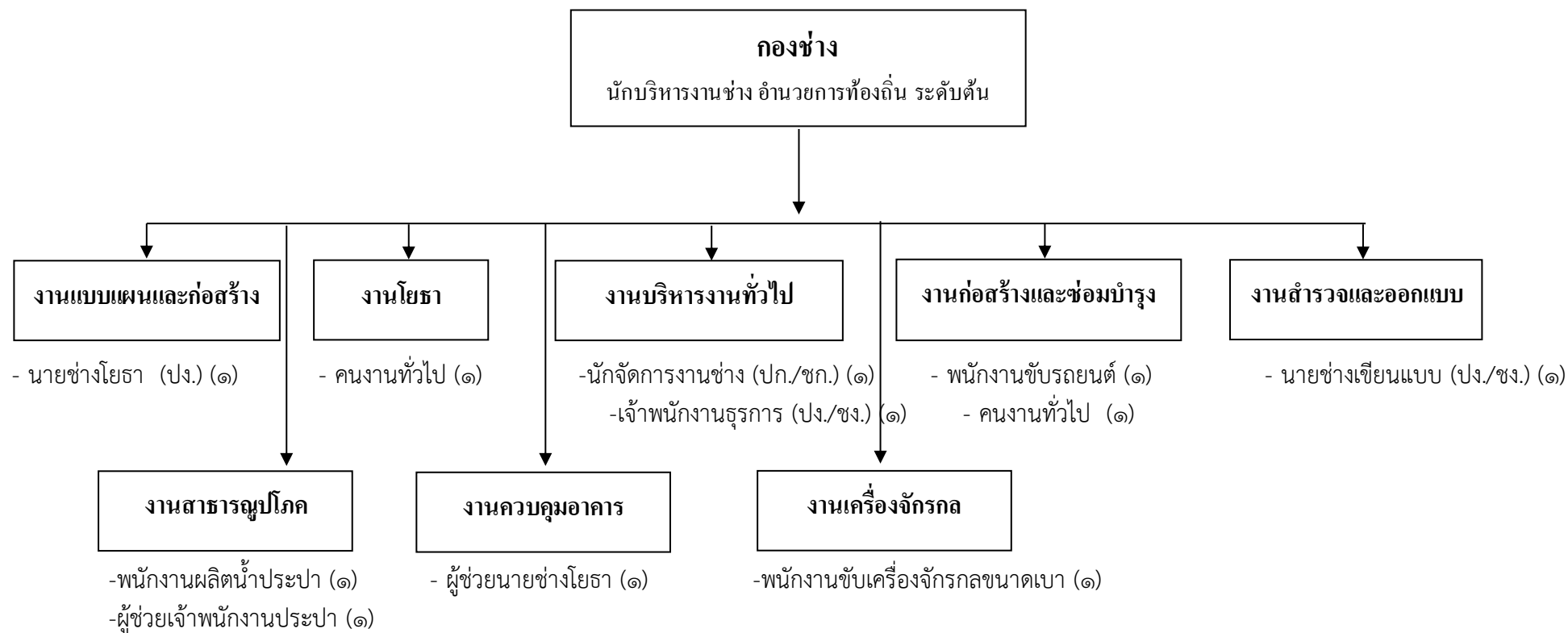


ประเภทพนักงานส่วนตำบล

ระดับ	ปง.	ชง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	รวมพนักงานส่วนตำบล
จำนวน	๓	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๔

ประเภท	พนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๕	-	๒	๗

โครงสร้างส่วนราชการกองช่าง



ประเภทพนักงานส่วนตำบล

ระดับ	ปง.	ชง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง	รวมพนักงานส่วนตำบล
จำนวน	๓	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๕

ประเภท	พนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๒	๓	๒	๗

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	นายณรงค์ มีสวัสดิ์	ปริญญาโท (รป.ม)	๔๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๘๖,๒๔๐

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๒	ว่าง	-	๔๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
๓	น.ส. ปิยะมาศ อรรถยากร	ปริญญาโท (รป.ม)	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	-	-	
๔	น.ส. ปิยวรรณ ขวัญเมือง	ปริญญาโท (วท.ม.)	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)	-	-	
๕	น.ส. พิชญ์สินี เกิดเขาทะลุ	ปริญญาตรี (ก.บ.)	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	-	-	

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๖	ว่าง	-	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๗	นายอัครเดช อามีน	ปริญญาตรี (ส.บ.)	๔๘-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๔๘-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๔๘๓,๐๐๐ (๔๐,๒๕๐x๑๒)	-	-	
๘	นายณัฐพงศ์ ชัยฤกษ์	ปวส. (ท.สนง)	๔๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	
๙	ว่าง	-	๔๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	ปรับเกลี้ยเป็นตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง)
๑๐	ว่าง	-	๔๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๖๒	ครูผู้ช่วย	-	๔๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๖๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑๑	นายวรชาติ ขุนฤทธิ์	ปวช. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๔๐,๑๖๐ (๑๑,๖๘๐x๑๒)	-	-	
๑๒	นางณัฐนิดา สหธารา	ปวช. (การโรงแรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน รุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน รุรการ	-	๑๙๐,๘๐๐ (๑๕,๙๐๐ x๑๒)	-	-	
๑๓	นางสาววรรณุช รักษา	ปริญญาตรี (ส.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	๑๕๙,๑๒๐ (๑๓,๒๖๐x๑๒)	-	-	

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑๔	นางสาวสุณี ดม	อนุปริญญา (การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๙๔,๑๖๐ (๑๖,๑๘๐x๑๒)	-	-	
๑๕	น.ส.วันเพ็ญ กะสิริรักษ์	อนุปริญญา (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๐,๕๒๐ (๑๑,๗๑๐x๑๒)	-	-	
๑๖	นายสุรศักดิ์ สมันบุตร	ประสบการณ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๖,๐๐๐ (๑๐,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๑๗	นายดำเนิน เพ็งบางเกาะ	ประสบการณ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๔,๔๔๐ (๑๐,๓๗๐x๑๒)	-	-	
๑๘	นายสมหวัง เพ็ชรรมณี	ประสบการณ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)

พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑๙	น.ส. นิธิมา หัดสา	-	-	นักการภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๐	นายหิรัญ ศรีคง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๑	นายวิสิทธิ์ พันซัง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๒	นายนพดล มั่นคง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๓	นายสัญญา รุ่งเรือง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๒๔	นางวัชรวิ มิ่งแก้ว	ปริญญาโท (รป.ม.)	๔๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๗,๕๖๐
๒๕	น.ส. กานต์ธิดา สังขมณี	ปวส. (การบัญชี)	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	
๒๖	ว่าง	-	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๗	ว่าง	-	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม

กองคลัง (ต่อ)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๒๘	น.ส.สุนิสา โกจิ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๒๑๒,๘๘๐ (๑๗,๗๔๐x๑๒)	-	-	
๒๙	น.ส.ชลิตา ถวายเป็นสัตย์	ปริญญาตรี (การเงินการธนาคาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๔๘๐ (๑๕,๐๔๐x๑๒)	-	-	
๓๐	น.ส.ฝ้าย ทวีวัตร์	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	-	๑๕๔,๖๘๐ (๑๒,๘๗๐x๑๒)	-	-	
๓๑	นายชลชลิต ทอนเรียน	ปวส. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๔๔,๙๖๐ (๑๒,๐๘๐x๑๒)	-	-	
๓๒	น.ส.ธนภรณ์ ปิ่นเกตุ	อนุปริญญา (การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๕๓,๘๔๐ (๑๒,๘๒๐x๑๒)	-	-	

กองคลัง (ต่อ)

พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๓๓	นางกิตติญาภรณ์ ชุนพล	ม.๓	-	-	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๓๔	น.ส. สุภารัตน์ อักษรกล่อม	ม.๓	-	-	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๓๔	นายชนินทร์ รัตนพร	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์)	๔๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๔,๖๔๐
๓๕	ว่าง	-	๔๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๔๘-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยจากตำแหน่ง วิศวโยธา
๓๖	นายชนวัฒน์ สุขใส	ปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมศาสตร์)	๔๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๔๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐x๑๒)	-	-	
๓๗	-	-	-	-	-	๔๘-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ปรับเกลี่ยจากตำแหน่ง จพง. ป้องกันและบรรเทาฯ (สำนักปลัด)
๓๘	ว่าง	-	๔๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๘-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม

กองช่าง (ต่อ)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๓๙	นายเกรียงไกร โกจิ	ปวส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๔๐	นายสุทธิพงษ์ วิจิตรวัฒน์	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา	-	๑๓๗,๖๕๐ (๑๑,๔๗๐x๑๒)	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๔๑	นายอับดุลราhem นาวาทอง	ประสบ การณ์ ๕ ปี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๒,๐๐๐ (๑๖,๐๐๐x๑๒)	-	-	-
๔๒	นายยุโรป พันซัง	ประสบ การณ์ ๕ ปี	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด เบา	-	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด เบา	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)	-	-	
๔๓	นายสุวิชาติ สอาดวงศ์	ประสบ การณ์ ๕ ปี	-	พนักงานผลิต น้ำประปา	-	-	พนักงานผลิต น้ำประปา	-	๑๒๔,๕๕๐ (๑๐,๓๗๐x๑๒)	-	-	

กองช่าง (ต่อ)

พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๔๔	นายวิโรจน์ ภัคดี	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๔๕	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๔๖	ว่าง	-	๔๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๔๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม

หมายเหตุ

เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่ง และขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)

๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) ,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (ท.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ , เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงาน และคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การ อันได้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหางว ซึ่งกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหางว เป็นผู้จัดอบรมหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจาก ผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในสูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน มากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ลดความซ้ำซ้อนของงาน และลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ได้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงาน เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๙. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ รน ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self -Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหางวสุทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๓ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การพูดจาไพเราะ อ่อนหวาน และปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรกับผู้รับบริการทุกคน
๑๐. การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๑๑. การมีน้ำใจและรู้จักถนอมน้ำใจต่อกันและกัน เช่น ผู้บังคับบัญชาพึงถนอมน้ำใจลูกน้อง และในขณะเดียวกันลูกน้องก็พึงถนอมน้ำใจผู้บังคับบัญชาเช่นกัน
๑๒. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑๓. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ฐานเงินที่ใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓๙,๒๐๐,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔๑,๑๖๐,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔๓,๒๑๘,๐๐๐