



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหาง

โทร ๐๗๗-๘๖๖๗๑๔

ที่รณ๗๑๗๐๒/๒๓๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาง ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาง

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการตามข้อเสนอ ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และงบประมาณระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดและกระจายงานออกไปในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ให้แนวทางการดำเนินงานไว้ดังนี้

๑.จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบ

ผด.๑ - แผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานเจ้าของเงิน

ผด.๒ - แผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผด.๓ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี

๒.จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาเกินหนึ่งแสนบาทขึ้นไป และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินในการจัดหาเกินหนึ่งล้านบาทขึ้นไป โดยใช้ แบบ ผด.๕ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามแบบ ผด.๖

ทั้งนี้ให้หน่วยงานคลังขององค์กรเป็นหน่วยงานพัสดุกกลาง ดังนั้น เห็นควรให้สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ตามแบบ ผด.๑ โดยตรวจสอบจากเอกสารงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี) เพื่อ กองคลัง จะได้รวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหาง ตามแบบ ผด.๒ และแบบ ผด.๕ และขออนุมัติแผนเป็นลำดับต่อไป สำหรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานพัสดุกกลางเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวฝ้าย ทวีวัตร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

บันทึกสั่งการ

เห็นควรให้สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีต่อไป

(นางวัชร มิ่งแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อติสภการตบระเณน



(นายณรงค์ มีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

ทราบ



๑. กองคลัง
๒. สำนักปลัด
๓. กองช่าง

.....
.....
.....

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย								
1	ตค.64-กย.65	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
2	ตค.64-กย.65	ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานธุรการกองช่าง และค่าจ้าง เหมาบริการพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะทำ เทียบเรือท่าต้นสน ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	900,524.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	ตค.64-กย.65	ค่าปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์ผู้เลี้ยงและดปล่อยและ ทรัพยากรธรรมชาติแหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ตค.64-กย.65	ค่าดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษหรือบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ตค.64-กย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	ตค.64-กย.65	ค่าวัสดุ				-	-			
6	ตค.64-กย.65	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	ตค.64-กย.65	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	ตค.64-กย.65	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	ตค.64-กย.65	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	206,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
10	ตค.64-กย.65	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	280,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
11	ตค.64-กย.65	ค่าวัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
12	ตค.64-กย.65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
13	ตค.64-กย.65	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์								
13	ตค.64-กย.65	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ป้ายสามเหลี่ยมหยุดรถวงชนิดใบรี จำนวน 2 ชุด ราคาชุดละ 17,000 บาท	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	34,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	ตค.64-กย.65	ครุภัณฑ์รถยนต์และยานพาหนะและกล้องถ่ายภาพ ระบบดีวีดี กล้อง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	19,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
15	ตค.64-กย.65	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้า	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	28,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
16	ตค.64-กย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบ ชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	8,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
17	ตค.64-กย.65	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	7,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
18	ตค.64-กย.65	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค กระบอกโค้ง	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	34,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
19	ตค.64-กย.65	โครงการก่อสร้างศูนย์ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ท่าต้นสน ม. 3 ต.หวาง อ.เมือง จ.ระนอง ขนาดกว้างใน 0.50 ม. ลึก 0.60 ม. ยาวรวม 73.00 ม. หรือพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 400.00	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	519,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
20	ตค.64-กย.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ข. บ้านสวน(บ้านคำฝั้วคำเม้ย) ม.4 ต.หวาง อ.เมือง จ.ระนอง ช่วงที่ 1 ถนนผิวจราจรกว้าง 3.00 ม. ระยะทางยาว 25.00 ม. หน้า 0.15 ม. หรือพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 75.00 ตรม. ช่วงที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ระยะทาง 100.00 ม. หน้า 0.15 ม. หรือพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 400.00 ม.	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	313,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
21	ตค.64-กย.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ข. พัฒนา 12 ม. 2 ต.หวาง อ.เมือง จ.ระนอง ถนนผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ระยะทางยาว 265.00 ม. หน้า 0.15 ม. หรือพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 1060.00 ตรม.	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	748,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
22	ตค.64-กย.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ข.พัฒนา 5 ม. 3 ต.หวาง อ.เมือง จ.ระนอง ถนนผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ระยะทางยาว 70.00 ม. หน้า 0.15 ม. หรือพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 280.00 ตรม.	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	186,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
23	ตค.64-กย.65	โครงการก่อสร้างทางเดินเท้าคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหาดทรายดำ-หน้านอก ม.5 ต.หวาง อ.เมือง จ.ระนอง ถนนผิวจราจรกว้าง 2.00 ม. ระยะทางยาว 290.00 ม. หน้า 0.10 ม. หรือพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 580.00 ตรม.	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	498,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
24	ตค.64-กย.65	โครงการก่อสร้างสะพานทางเดิน ม.3 ต.หวาง อ.เมือง จ.ระนอง ถนนผิวจราจรกว้าง 2.10 ม. ระยะทางยาว 40.00 ม. หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 84.00 ตร.ม. สะพานเทียบเรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 40.50 ม. พื้นที่ทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 2.50 ม. ยาวรวม 28.00 ม. หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 70.00 ม.	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	371,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
25	ตค.64-กย.65	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณจุดเสี่ยง ม.3 ต.หวาง อ.เมือง จ.ระนอง 8 จุด	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	

(นายธีรพันธุ์ คงสุวรรณ)

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(นายภฤตผล อุคัมศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายณรงค์ มีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหวาง

ปฏิบัติหน้าที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหวาง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒.	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	- ค่าจ้างแรงงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓.	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	- ค่าเช่าเอกสารและค่าเย็บหนังสือเข้าปก	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔.	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	- ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕.	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖.	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	- วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๖,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗.	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘.	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๙.	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	- วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๐.	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	งบลงทุน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๑.	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๒.	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	- จัดซื้อเก้าอี้ระดับผู้บริหาร สำหรับผู้อำนวยการ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๓.	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	- จัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงาน จำนวน ๔ ตัว	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๔,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหางว อำเภอมืองระนอง จังหวัดระนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕.	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก ๖ CORE โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - จำนวน ๑ หน่วย (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) - หน่วยประมวลผลกลาง Cpu ,มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ระดับ Level - เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB ฯลฯ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๕.	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	- จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว - มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก ๖ CORE โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง CPU มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหางาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อ่งเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖.	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า ๔ แกน ๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมระดับ Level เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง ๓. มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB ฯลฯ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๗.	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาวฝ้าย ทวีวัตร)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางวัชรี มิ่งแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นายณรงค์ มีสวัสดิ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหางาว ปฏิบัติหน้าที่แทน
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางาว

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหางาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย								
1	ตค.64-กย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
2	ตค.64-กย.65	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	95,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	ตค.64-กย.65	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ตค.64-กย.65	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ตค.64-กย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		ค่าวัสดุ								
6	ตค.64-กย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	ตค.64-กย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	ตค.64-กย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	ตค.64-กย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
1	ตค.64-กย.65	วัสดุอุปกรณ์และหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
11	ตค.64-กย.65	วัสดุไฟฟ้า	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
12	ตค.64-กย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
		งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์								
13	ตค.64-กย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	ตค.64-กย.65	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
15	ตค.64-กย.65	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 2 บาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
16	ตค.64-กย.65	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,400.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
17	ตค.64-กย.65	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	32,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
15	ตค.64-กย.65	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำนักงานแบบเอกสาร	สำนักงานปลัด	แผนงานและประชุมชน	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
19	ตค.64-กย.65	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักงานปลัด	แผนงานและประชุมชน	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

782 ศ

(นางณัฐนิดา สหธารา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายณรงค์ มีลวลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหางาว
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางาว