



สำนักปลัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด... องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง... ปีพ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓

ที่ รน ๗๑๗๐๑/๑๓ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง... ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในสำนักปลัด ซึ่งได้กลายเป็นรายการใหม่ โครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินการขุดลอกคลองในเขตพื้นที่ของ อบต.หนอง... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด มีรายการที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งมีความประสงค์ที่จะขออนุมัติโอนเพิ่ม - โอนลด งบประมาณดังกล่าวต่อไปนี้

๓. ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ

๓.๑ แผนงาน แผนงานการบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินการขุดลอกคลองในเขตพื้นที่ของ อบต.หนอง... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน - บาท คงเหลือ -- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๒๒,๗๕๐.-บาท งบประมาณคงเหลือทั้งหมด ๒๒,๗๕๐.-บาท

๔. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ

๔.๑ ด้าน งานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน งานบริหารทั่วไป

งบ งบดำเนินงาน

หมวด รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๗๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๗๕,๐๓๘.๑๔.-บาท

โอนลด จำนวน ๒๒,๗๕๐.-บาท งบประมาณคงเหลือทั้งหมด ๑๕๒,๒๘๘.๑๔.-บาท

(โอนจากรายการค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๕. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

การโอนเงินงบประมาณในครั้งนี้ จำนวน ๒๕๖๓ บาท (สองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ ข้อ ๒๖๖

๖. ข้อเสนอแนะ/ข้อสอบถาม

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกและใบโอนงบประมาณที่แนบพร้อมนี้

(ลงชื่อ) _____

(นายเสนาธิปไตย อรรถยากร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

เจ้าพนักงานงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

๓/๑/๖๖

ความเห็น _____

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) _____

(นายสมรรถ มีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาง

เจ้าพนักงานงบประมาณ

๑๙๓๖

พิจารณาสั่งการ _____ เห็นชอบและให้ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ) _____

ผู้แทน

(นายธีรพงศ์ แซ่จั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าจ้างจากโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	295,000.00	175,038.14	22,750.00 (-)	152,288.14	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชนในการ ดำเนินการขุด ลอกคลองในเขต พื้นที่ของ อบต. หาว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566		0.00	22,750.00 (+)	22,750.00	ในสายรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน สัสดีพลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด) เนื่องจากขาดงบ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บังคับบัญชา

ตามระเบียบ ที่ 131 ของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกำหนดวงเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
(นางสาวปิยะมาศ อรรถนัยกร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการหัวหน้า
ตำแหน่ง
วันที่ 19 เดือน ม.ค. 2566 พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นสมควรส่งให้ 10 ศึกษานิเทศก์
ไปดำเนินการตามระเบียบ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่มีมติอนุมัติงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(นางวัชร มิ่งแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ 19 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ มีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฯ

ตำแหน่ง

วันที่ 19 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายธีรพงศ์ แซ่จั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฯ

วันที่ 19 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2566

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

ตำแหน่ง

(.....)

ตำแหน่ง