



สำนักปลัด

ที่ รน ๗๑๗๐๑/ ๑๖๐

## สำเนาฉบับ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว  
๙ หมู่ ๑ ตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง  
จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นำส่งสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓๓

เรียน นายอำเภอเมืองระนอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว  
๒. สำเนาโอนงบประมาณรายจ่าย

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ขอนำส่งสำเนาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาธ สันสฤตย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

สำนักปลัด

โทร. (๐) ๗๗๘๒-๖๗๑๒

โทรสาร. (๐) ๗๗๘๒-๖๗๑๒

ปลัด อบต.  
นายอำเภอเมืองระนอง  
จังหวัดระนอง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหางว  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ ของสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณในบางประเภท , หมวด, แผนงาน และด้านต่าง ๆ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มให้เพียงพอในการเบิกจ่าย เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่องสามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหางว จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ ของสำนักปลัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสาธ สันสฤตย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว โทร ๐๗๗-๘๒๖๗๑๒

ที่ รน ๗๑๗๐๑/๑๓๖ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในสำนักปลัด ซึ่งได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายรายการใหม่

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด มีรายการที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งมีความประสงค์ที่จะขออนุมัติโอนเพิ่ม - โอนลด งบประมาณดังรายการต่อไปนี้

## ๓. ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ

### ๓.๑ด้าน แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน งานบริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑.๒๐ เมตร

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน - บาท คงเหลือ - บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งหมด ๒,๘๐๐ บาท

### ๓.๒ด้าน แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน งานบริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน - บาท คงเหลือ - บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งหมด ๒,๐๐๐ บาท

### ๓.๓ด้าน แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน งานบริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อโซฟาพร้อมโต๊ะกลาง

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน - บาท คงเหลือ - บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๖,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งหมด ๖,๕๐๐ บาท

๔. ขออนุมัติโอนคงบประมาณ

๔.๑ ด้าน แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน งานบริหารทั่วไป

งบ งบดำเนินงาน

หมวด วัสดุสำนักงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๖,๘๒๗.๑๕ บาท

โอนลด จำนวน ๒,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งหมด ๓๔,๐๒๗.๑๕ บาท

๔.๒ ด้าน แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน งานบริหารทั่วไป

งบ งบดำเนินงาน

หมวด วัสดุสำนักงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๔,๐๒๗.๑๕ บาท

โอนลด จำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งหมด ๓๒,๐๒๗.๑๕ บาท

๔.๓ ด้าน แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน งานบริหารทั่วไป

งบ งบดำเนินงาน

หมวด วัสดุสำนักงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๒,๐๒๗.๑๕ บาท

โอนลด จำนวน ๖,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งหมด ๒๕,๕๒๗.๑๕ บาท

๕. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

การโอนเงินงบประมาณในครั้งนี้ จำนวน ๑๑,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อย บาทถ้วน) เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๖. ข้อเสนอแนะ/ข้อสอบถาม

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกและใบโอนงบประมาณที่แนบพร้อมนี้

(ลงชื่อ) .....

(นางณัฐนิดา สหธารา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวปิยะมาศ อรรถยากร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด  
เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

28/8/66

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นายณรงค์ มีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหางว  
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

พิจารณาสั่งการ ..... เห็นชอบและให้ดำเนินการตามระเบียบ .....

(ลงชื่อ) .....

ไพฑูริย์

(นายธีรพงษ์ แซ่จั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
โอนครั้งที่ 33

| แผนงาน                | งาน             | งบ/เงินคือ/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย    | โครงการ/รายการ                 | งบประมาณต่อเนื่องตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำอธิบายการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย                                   |
|-----------------------|-----------------|-------------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                   | วัสดุสำนักงาน    |                                | 100,000.00                     | 36,827.15                | 2,800.00 (-)          | 34,027.15       |                                                                     |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                       | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด 1.20 เมตร |                                | 0.00                     | 2,800.00 (+)          | 2,800.00        | ส่งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด 1.20 เมตร จำนวน 1 ตัว |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                   | วัสดุสำนักงาน    |                                | 100,000.00                     | 34,027.15                | 2,000.00 (-)          | 32,027.15       |                                                                     |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                       | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน         |                                | 0.00                     | 2,000.00 (+)          | 2,000.00        | ส่งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว         |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                   | วัสดุสำนักงาน    |                                | 100,000.00                     | 32,027.15                | 6,500.00 (-)          | 25,527.15       |                                                                     |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                       | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อโซฟาพร้อมโต๊ะกลาง       |                                | 0.00                     | 6,500.00 (+)          | 6,500.00        | ส่งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อโซฟาพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด       |

## ทำเนียบผู้

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอเอ็มไอแอล

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อไอเอ็มไอแอล) ..... งบประมาณปี 2567

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ..... สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่าง

ตามระเบียบ ..... กระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยวิธีการประกอบธุรกิจการค้าระหว่าง พ.ศ. 2563 2024

(ลงชื่อ) ..... (นางสาวปิยะมาศ อรรถชกร)

..... (นางปิยะมาศ อรรถชกร ราชการการแทน)

..... (นางปิยะมาศ อรรถชกร ราชการการแทน)

(ลงชื่อ) ..... (นางวัชร มิ่งแก้ว)

..... (นางวัชร มิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ..... เดือน 28 ส.ค. 2566 พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....

..... (นายณรงค์ มีสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

วันที่ ..... เดือน 28 ส.ค. 2566 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....

..... (นางปิยะมาศ อรรถชกร ราชการการแทน)

..... (นางปิยะมาศ อรรถชกร ราชการการแทน)

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

#### 4. การอนุมัติ

##### 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... **ไพฑูริย์**

(..... (นายธีรพงศ์ แซ่จั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาว

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... **28 ส.ค. 2566** พ.ศ.

.....เดือน..... **สิงหาคม** พ.ศ. **2566**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ **✓ 2566** เมื่อวันที่ **28**

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

.....เดือน.....

พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ....