

ที่ รน ๗๑๗๐๑/๑๘๗



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาง  
๙ หมู่ ๑ ตำบลหาง อำเภอเมือง  
จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง นำส่งสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอเมืองระนอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาง จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหาง ขอนำส่งสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาธ สันสฤตย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาง ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาง

สำนักปลัดฯ

โทร. (๐) ๗๗๘๒-๖๗๑๒

โทรสาร. (๐) ๗๗๘๒-๖๗๑๒

ปลัด อบต.  
นายอำเภอ  
จิราพร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ของสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณในบางประเภท , หมวด, แผนงาน และด้านต่าง ๆ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มให้เพียงพอในการเบิกจ่าย เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่องสามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ของสำนักปลัดรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสาธ สันสฤตย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหางว ไทร ๐๗๗-๘๒๖๗๑๒

ที่ รน ๗๑๗๐๑/๑๗๕ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในสำนักปลัด ซึ่งได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณในหมวดค่าใช้สอย ไปบางรายการแล้ว ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานและตั้งจ่ายรายการใหม่

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด มีรายการที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งมีความประสงค์ที่จะขออนุมัติโอนเพิ่ม - โอนลด งบประมาณดังรายการต่อไปนี้

### ๓. ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ

#### ๓.๑ แผนงาน แผนงานการบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ ค่ารับวารสาร หนังสือคู่มือ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งหมด ๑๕๕,๐๐๐ บาท

### ๔. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ

#### ๔.๑ แผนงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวด รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ประเภท ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๗๗๘,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๖๘๘,๒๐๐ บาท

โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งหมด ๕๓๘,๒๐๐ บาท

### ๕. ขอระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

การโอนเงินงบประมาณในครั้งนี้อยู่จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ ข้อ ๒๖

# บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลหางว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
โอนครั้งที่ 1

| แผนงาน                             | งาน                                                      | งบ/<br>เงินเดิม/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                      | โครงการ/<br>รายการ                  | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งบดำเนินงาน                                | รายจ่ายเพื่อให้ได้มา<br>ซึ่งบริการ | รายจ่าย เพื่อให้<br>ได้มาซึ่งบริการ | 1,180,200.00                            | 688,200.00                   | 150,000.00 (-)            | 538,200.00          | เพื่อปรับลดค่าจ้าง<br>เหมาบริการอื่น ๆ<br>748,200 บาท คงเหลือ<br>688,200 บาท ไปเป็นค่า<br>วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง<br>ๆ จำนวน 150,000 บาท                                                                |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                                          | งบดำเนินงาน                                | รายจ่ายเพื่อให้ได้มา<br>ซึ่งบริการ | รายจ่าย เพื่อให้<br>ได้มาซึ่งบริการ | 185,000.00                              | 176,400.00                   | 150,000.00 (+)            | 326,400.00          | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง<br>ไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย<br>เป็นค่าวารสาร หนังสือคู่มือ<br>และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตั้ง<br>ไว้ 5,000 บาท ไม่เพียงพอ<br>จึงขอโอนเพิ่ม<br>150,000 บาท รวมเป็น<br>เงิน 155,000 บาท |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....  
ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายชินนทร์ รัตนพร)  
ผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน  
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น ใบเสนอขอไว้โอนได้งบประมาณ  
ตั้งค่าของไอทีที่ขอโอนได้งบประมาณ  
ไว้เรียบร้อยแล้ว

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....

4. การอนุมัติ  
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ความเห็น .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เดือน .....  
 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....  
 ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....